**T.C**

**MİLAS KAYMAKAMLIĞI**

**MİLAS ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**MİLAS 2024**

-1-

****

“En mühim ve feyizli vazifelerimiz Millî Eğitim işleridir. Millî Eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin hakiki kuruluşu ancak bu suretle olur. Eğitimdir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

# Okul/Kurum Bilgileri

Tablo 1:Okul/Kurum Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İli:  Muğla | | İlçesi:  Milas | |
| **Adres:** | Beçin Mahallesi Kıyılama Cad. 52/A Milas/MUĞLA | **Coğrafi Konum (link)** | https://goo.gl/maps/oruqh5x4N8R2 |
| **Telefon Numarası:** | 0252 515 01 11 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | 765135@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | 765135@meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu**: | 765135 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün (Erkek Lise) |



# SUNUŞ

Geleceğemizin teminatı olan gençlerimizin çağın gereksinimlerine uygun olarak yetişebilmesi eğitim kurumlarının en öncelikli görevlerindendir. Bu görevi yerine getirirken içinde bulunduğumuz yüzyılın değişimine ayak uydurabilmek hatta bu değişim ve gelişime ön ayak olabilmek için gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır etkili bir şekilde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarına gereken önemin verilmesi gereği ortaya çıkmaktadır.

Ülkemizdeki karar mercileri tüm devlet kurumlarında stratejik planlama yapmanın ülkenin geleceği için öneminden hareketle bu yönde yasal düzenlemeler yapmışlardır. Okulumuz 2024-2028 stratejik planı da 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu gereği, kamu kurumlarında stratejik planlama yapmanın gerektiği esasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Bu çalışmanın uygulamaya konması ile okulumuzun eğitim seviyesini, başarılarını çok ileri düzeylere taşıyacağına ve yine bu planın, okulumuzun daha hızlı gelişerek mensubu olmaktan onur duyulan bir kurum haline gelmesine büyük katkı sağlayacağına olan içten inancımla stratejik planın hazırlanmasında büyük özveri gösteren stratejik planlama ekibime teşekkür ediyorum.

Vahit KARATAŞ

Okul Müdürü

# GİRİŞ

Bir milletin geleceğinin en büyük mimarı olan eğitim sistemi , amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen planlar ile güçlenecektir.Stratejik planlama; tüm kurumların gelecekte kendilerini görmek istedikleri noktaya tașımalarına olanak sağlayan dönüșüm ve gelișim planlarıdır. Kurumların öz değerlendirmelerini yaparak hedeflerini koyduktan sonra, bu hedeflere ulaşmayı mümkün kılacak stratejiler belirlemelerini, ayrıca ölçülebilir ölçütler geliştirerek değișimleri izleme ve değerlendirme sürecini ifade eden katılımcı, esnek bir yönetim yaklașımının oluşmasını sağlar.Stratejik plan, sadece bütçeden kaynak tahsisine yönelik bir unsur olmayıp, okulumuzun evrensel eğitim ve öğretim ilkeleri doğrultusunda çağdaș toplumun ihtiyaç duyduğu insan gücünü hazırlayabilmesi için de gereklidir.

Bu nedenle bizler de Milas Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak hedeflerimizi belirleyip bu alanda çalışmalarımıza hız verdik.Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planını hazırladık.

Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak okulumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağını, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu gösteren süreci analiz etmeye çalıştık. Stratejik Planı hazırlarken en çok üzerinde durduğumuz nokta öğrenci ve öğretmenler başta olmak üzere velilerimiz, okul destek kuruluşları ve okul çalışanlarının arasındaki uyumu mümkün olan en yüksek seviyeye çıkarmak ve bu paydaşlardaki kurum aidiyet kültürünü üst seviyelere taşımaktı. Çünkü bu unsurların eşgüdümlü çalışması öngörülen hedeflerin gerçekleşebilirliğini olanaklı kılacaktır. Öğretmenlerin profesyonel olarak işlerinin doğal bir parçası olan meslektaşlarıyla bilgi alışverişinde bulunmaları, meslektaşlarına ait değişik fikirlere ve bilgi ürünlerine olan inancı içeren psikolojik bir dönüşüme ihtiyaç vardır. Çalışanların kurumla aidiyet ilişkisinin sağlanması temel motivasyonlarımızdan biridir. Eğitimdeki organizasyon ve yapıdaki önemli değişiklikler olarak adlandırılan birçok faktör Bilgi ve İletişim Teknolojileri’nin öğrenimdeki yaygın etkisidir. İnternet ve bilgisayar kullanımında günümüzde esaslı bir büyüme vardır. Birçok okul bilgisayar ve internet gibi iyi ekipmanlarla donanmasına rağmen, geleneksel öğrenme teknikleri kullanıldığı için beklentiler tam olarak karşılanamamaktadır. Bu yüzden ekipmanlara yapılan yatırımlardan bile daha önemlisi, materyaller ve insan uyumudur. Bu anlamda öğretmenlerinin sahip olduğu becerilere, davranışlara ve öğrenme çevrelerine yoğunlaştık. Bilgi ve İletişim teknolojilerinin yaratıcı ve anlayışlı kullanımının bu sayede mümkün olduğunu düşünüyoruz. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve yatırımlarının derecesi yenilik ve reform için güçlü bir etki sağlamaktadır. Bu öğrenciler ve öğretmenler arasında değişen bir ilişki anlamına gelir, her ikisi için de farklı yaklaşımlara fırsat yaratır. Bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip ,değerler eğitimini almış bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir. Çağa uyum sağlamıș, çağı yönlendiren öğrenciler yetiștirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetișip, düșünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti’nin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için idareciler ve öğretmenler olarak özverili bir șekilde tüm azmimizle çalıșmaktayız.

Stratejik Plan Ekibi

İçindekiler

[Okul/Kurum Bilgileri - 3 -](#_Toc164857594)

[SUNUŞ - 4 -](#_Toc164857595)

[GİRİŞ - 5 -](#_Toc164857596)

[1. STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ - 9 -](#_Toc164857597)

[1.1. Stratejik Plan Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi - 9 -](#_Toc164857598)

[1.2. Planlama Süreci - 9 -](#_Toc164857599)

[2. DURUM ANALİZİ - 10 -](#_Toc164857600)

[2.1. Kurumsal Tarihçe - 10 -](#_Toc164857601)

[2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 11](#_Toc164857602)

[2.3. Mevzuat Analizi 11](#_Toc164857603)

[2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi 13](#_Toc164857604)

[2.5. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler 13](#_Toc164857605)

[2.6.Paydaş Analizi 14](#_Toc164857606)

[2.7.Kuruluş İçi Analiz 15](#_Toc164857607)

[2.7.1.Teşkilat Yapısı 16](#_Toc164857608)

[2.7.2.İnsan Kaynakları 16](#_Toc164857609)

[a)Personel Norm Durumu 16](#_Toc164857610)

[b)Okulumuz Bina ve Alanları 17](#_Toc164857611)

[2.7.3. Teknolojik Düzey 17](#_Toc164857612)

[2.7.4.Mali Kaynaklar 18](#_Toc164857613)

[2.7.5.İstatiski Veriler 18](#_Toc164857614)

[a)Okul Öğrenci Durumu 18](#_Toc164857615)

[b)Öğrenci Devam-Devamsızlığı İle İlgili Sorunlar: 19](#_Toc164857616)

[c)Rehberlik Servisi 19](#_Toc164857617)

[d)Fiziki Mekanlar 20](#_Toc164857618)

[2.8. PESTLE ANALİZİ 20](#_Toc164857619)

[2.9.GZFT(Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar,Tehditler)ANALİZİ 21](#_Toc164857620)

[2.10.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi 22](#_Toc164857621)

[3.GELECEĞE BAKIŞ 24](#_Toc164857622)

[3.1.MİSYON 24](#_Toc164857623)

[3.2.VİZYON 25](#_Toc164857624)

[3.3.TEMEL DEĞERLER 25](#_Toc164857625)

[4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 26](#_Toc164857626)

[b)TEMA 1 : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM 27](#_Toc164857627)

[c)TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 29](#_Toc164857628)

[d)TEMA 3:KURUMSAL KAPASİTE 31](#_Toc164857629)

[e)MALİYETLENDİRME 35](#_Toc164857630)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 36](#_Toc164857631)

[6.Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler 36](#_Toc164857632)

# STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

## Stratejik Plan Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi

Tablo2:Stratejik Plan Geliştirme Kurulu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stratejik Plan Geliştirme Kurulu** | | |
| **Sıra No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** |
| 1 | Vahit KARATAŞ | Müdür |
| 2 | Ferhat YILDIRIM | Müdür Yardımcısı |
| 3 | Hatice ÇULHA | Uzman Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni |
| 4 | Celal KINIK | Uzman Kimya Öğretmeni |
| 5 | Halil Emrah SARIOĞLU | Uzman İngilizce Öğretmeni |

Tablo3:Stratejik Planlama Ekibi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stratejik Planlama Ekibi** | | |
| **Sıra No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** |
| 1 | Ferhat YILDIRIM | Müdür Yardımcısı |
| 2 | Hatice ÇULHA | Uzman Türk Dili Edebiyatı Öğretmeni |
| 3 | Celal KINIK | Uzman Kimya Öğretmeni |
| 4 | Halil Emrah SARIOĞLU | Uzman İngilizce Öğretmeni |
| 6 | Alper KÜÇÜK | Öğrenci |
| 7 | Berkay ÖZDEN | Öğrenci |
| 8 | Hasan AYDIN | Okul Aile Birliği Başkanı |
| 9 | Eyüp KOCABAŞ | Veli |

## Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Stratejik Plan Modeli

Şekil 1: Stratejik Plan (SP) Oluşum Şeması

# 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.



## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Muğla ili Milas ilçesi Beçin mahallesinde bulunan okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Genel Müdürlüğünün Mayıs 2018 tarihli makam onayı ile Milas Anadolu İmam Hatip Lisesi adıyla Şehit Murat İnci Proje İmam Hatip Lisesi’nden ayrılmış aynı binada tahsisli olarak lise (erkek) ve orta okul (karma) olarak eğitim öğretime başlamıştır. 2019-2020 eğitim yılında ise ortaokul tekrar Şehit Murat İnci Anadolu İmam Hatip Lisesine dahil edilmiştir.

Okulumuzda 8 derslik, 1 Malzeme Odası, 1 Öğretmenler odası, 1 Çok amaçlı salon, 1 Okuma Salonu, 1 Müdür odası, 1 Müdür yardımcısı odası, 1 Rehberlik odası, 1 Memur odası, 1 Mescit bulunmaktadır. Okulumuz bahçesinde basketbol ve voleybol sahası mevcuttur.

## 2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planı hakkında 2022-2023 Eğitim Öğretim yılı 09/06/2023 tarihli ve 77916544 sayılı Sene Sonu Öğretmenler Kurulu Toplantısında bilgi verilmiştir.2019-2023 Stratejik Planı Eğitimde Erişim temasında 4 Stratejik Amaç, 12 Stratejik Hedef, Eğitimde Kalite temasında 5 Stratejik Amaç, 14 Stratejik Hedef, Kurumsal Kapasite temasında 4 Stratejik Amaç, 10 Stratejik Hedef bulunmaktadır.2019-2023 Stratejik Planın 2020 Yılı ve 2021 Yılı İzleme ve Değerlendirme Raporu yapılmıştır.2019-2023 Stratejik Planın güncellenerek 2024-2028 Stratejik Planın hazırlanmasına karar verilmiştir.

## 2.3. Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KANUN | | | |
| Tarih | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 14/06/1973 | 14574 | 1739 | Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 30/03/2012 | 28261 | 6287 | İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |

Tablo 4:Kanun, Yönetmelik, Yönerge

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YÖNETMELİK | | |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 12/10/2013 | 28793 | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
| 07/09/2013 | 28758 | Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 09/02/2012 | 28199 | Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği |
| 18/01/2007 | 26407 | Taşınır Mal Yönetmeliği |
| 31/12/2009 | 27449 | Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| 11/08/1973 | 14622 | Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| 25/10/1982 | 17849 | Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik |
| 29/10/2011 | 28099 | Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 12/10/2013 | 28793 | Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| 13/08/2005 | 25905 | Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği |
| 12/09/1984 | 18513 | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| 02/12/2004 | 25658 | Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| 16/05/1988 | 19816 | Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik |
| 17/04/2001 | 24376 | Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| 13/01/2005 | 25699 | Millî Eğitim Bakanlığıİlköğretim Ve Orta Öğretim KurumlarıSosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| 28/08/2007 | 26627 | Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| 09/08/2006 | 26254 | Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| 02/04/1993 | 21540 | Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad VermeYönetmeliği |
| 28/12/1988 | 20033 | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| 26/07/2002 | 24822 | Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YÖNERGE | | |
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 25/10/2013 | 3087071 | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |
| Kasım 1999 | 2506 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| Ağustos 2003 | 2551 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| 23/09/2014 | 4145909 | Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Mart 2001 | 2522 | Millî Eğitim Bakanlığı Personeli  İzin Yönergesi |
| Mart 2007 | 2594 | Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi |

## 2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo5:Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| SIRA NO | REFERANS KAYNAĞININ ADI |
| 1 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| 2 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |

## 2.5. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

Tablo 6:Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri  Devam devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Sosyal kulüp çalışmaları, Mesleki yarışmalar |
| **Sportif faaliyetler** | Futbol, voleybol, basletbol, masa tenisi |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Sosyal kulüp çalışmaları, münazara |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Hizmetiçi eğitim |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul Aile birliği etkinlikleri |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Öğrenci sağlığı ve güvenliği |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Sınav işleri, sınıf geçme işleri |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Okul çevre ilişkileri |
| **Ders dışı faaliyetler** | Toplum hizmetleri |

## 2.6.Paydaş Analizi

Tablo 7:Paydaş Analizi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | | **NEDEN PAYDAŞ** | | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | | **Sonuç** | |
|  |  |  | | Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | | | |  | |
| 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış | |
| Öğrenci | X |  | | Hizmet Alan | | 5 | | 5 | | Bilgilendir, Birlikte Çalış | |
| Öğretmen | X |  | | Hizmet Veren | | 5 | | 5 | | Bilgilendir, Birlikte Çalış | |
| Yönetici | X |  | | Hizmet Veren | | 5 | | 5 | | Bilgilendir, Birlikte Çalış | |
| Veli | X |  | | Hizmet Alan | | 4 | | 5 | | Bilgilendir, Birlikte Çalış | |
| Memur | X |  | | Hizmet Veren | | 3 | | 4 | | İzle, Birlikte Çalış | |
| Yardımcı Personel | X |  | | Hizmet Veren | | 3 | | 4 | | İzle,  Birlikte Çalış | |
| Kantinci | X |  | | Hizmet Veren | | 4 | | 3 | | Bilgilendir, Gözet | |
| Okul aile birliği | X |  | | Hizmet Veren | | 4 | | 4 | | Bilgilendir, Birlikte Çalış | |
| İl ve İlçe MEM |  | X | | Hizmet Veren | | 5 | | 5 | | Bilgilendir, Birlikte Çalış | |
| Toplum |  | X | | Hizmet Alan | | 3 | | 3 | | İzle, Gözet | |
| Vakıf, Dernekler |  | X | | İşbirlikçi | | 3 | | 3 | | İzle, Gözet | |
| Emniyet Müdürlüğü |  | X | | Hizmet Veren | | 2 | | 2 | | İzle, Gözet | |
| Eğitim Kurumları |  | X | | İşbirlikçi | | 2 | | 2 | | İzle, Gözet | |
| Yerel Yönetimler |  | X | | Hizmet Veren | | 2 | | 2 | | İzle, Gözet | |
| Sendikalar |  | X | | Hizmet Veren | | 1 | | 1 | | İzle, Gözet | |
| Sağlık kuruluşları |  | X | | Hizmet Veren | | 1 | | 1 | | İzle, Gözet | |
| Üniversite |  | X | | Hizmet Alan | | 2 | | 2 | | İzle, Gözet | |
| Sanayi Kuruluşları |  | X | | Hizmet Alan | | 3 | | 3 | | İzle, Gözet | |
| Bankalar |  | X | | Hizmet Veren | | 1 | | 1 | | İzle, Gözet | |
| Medya |  | X | | İşbirlikçi | | 2 | | 1 | | İzle, Gözet | |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | X | | İşbirlikçi | | 1 | | 1 | | İzle, Gözet | |
| SGK |  | X | | Hizmet Veren | | 1 | | 1 | | İzle, Gözet | |

## 2.7.Kuruluş İçi Analiz

Tablo 8:Kuruluş İçi Analiz

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Sınıf kademeleri, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamaktadır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsar. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanır. Aynı zamanda sınıf rehber öğretmenleri tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsar. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, kütüphane vb.) dair verileri içerir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır. |

## 2**.7.1.Teşkilat Yapısı**

Tablo 9:Teşkilat Yapısı



## 2.7.2.İnsan Kaynakları

### a)Personel Norm Durumu

Tablo 10:Personel Norm Durumu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERSONEL NORM DURUMU** | | | | | | | | | | | |
|  | | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** | **Öğretmen** | **Ücretli Öğretmen** | **Memur** | **Hizmetli** | **Hizmet Alımı** | **İşkur** | **TOPLAM** |
| **Norm** | | **1** | **--** | **1** | **12** | **-** | **--** | **1** | **-** | **0** | **15** |
|  | **Erkek** | **1** | **--** | **1** | **5** |  | **--** | **1** | **-** | **--** | **8** |
| **Kadın** |  | **--** | **--** | **7** | **-** | **--** | **-** | **--** | **0** | **7** |
| **Toplamlar** | **1** | **--** | **1** | **12** | **-** | **--** | **1** | **0** | **0** | **15** |
| **İhtiyaç** | | **--** | **--** | **--** | **1** | **--** | **1** | **0** | **0** | **1** | **3** |

### b)Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 11:Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | 1 |  |
| Derslik Sayısı | 8 | Çok Amaçlı Saha | 1 |  |
| Derslik Alanları (m2) | 42 | Kütüphane | 1 |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 4 | Fen Laboratuvarı | 0 |  |
| Şube Sayısı | 4 | Bilgisayar Laboratuvarı | 0 |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 21 | İş Atölyesi | 0 |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | 55 | Beceri Atölyesi | 0 |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 22.000 | Pansiyon | 0 |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 5000 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1320 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 60 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 10 |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

## 2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 12:Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 7 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 0 | Yazıcı Sayısı | 0 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 1024 |

## 2.7.4.Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo13:Mali Kaynaklar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı TL** | **Gider Miktarı TL** |
| 2021 | 70.000 TL Donatım Ödeneği | 70.000 TL |
| 2022 | 7.500 TL | 7.500 TL |
| 2023 | 10.000 TL | 10.000 TL |

## 2.7.5.İstatiski Veriler

### a)Okul Öğrenci Durumu

Tablo 14 :2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 9/A SINIFI | 10/A SINIFI | 11/A SINIFI | 12/ASINIFI |
| **Erkek** | **82** | **10** | **12** | **23** |
| **Şube Sayısı** | **4** | **1** | **1** | **1** |
| **Toplamlar** | **82** | **10** | **12** | **23** |

Tablo 15:2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Sayısı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **9.Sınıf** | **10.Sınıf** | **11.Sınıf** | **12.Sınıf** | **TOPLAM** |
| **Erkek** | **10** | **40** | **11** | **12** | **73** |
| **Toplamlar** | **10** | **40** | **11** | **12** | **73** |
| **Şube Sayısı** | **1** | **3** | **1** | **1** | **6** |

Tablo 16: 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Sayısı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **9.Sınıf** | **10.Sınıf** | **11.Sınıf** | **12.Sınıf** | **TOPLAM** |
| **Erkek** | **32** | **14** | **16** | **9** | **71** |
| **Toplamlar** | **32** | **14** | **16** | **9** | **71** |
| **Şube Sayısı** | **1** | **1** | **2** | **1** | **5** |

Tablo 17: 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Sayısı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **9.Sınıf** | **10.Sınıf** | **11.Sınıf** | **12.Sınıf** | **TOPLAM** |
| **Erkek** | **13** | **7** | **5** | **12** | **37** |
| **Toplamlar** | **13** | **7** | **5** | **12** | **37** |
| **Şube Sayısı** | **1** | **1** | **1** | **1** | **4** |

### b)Öğrenci Devam-Devamsızlığı İle İlgili Sorunlar:

Bu hususta büyük bir sorun yaşanmamakla beraber devamsızlığı yasal süreleri aşan öğrencilerin velilerine devamsızlık mektubu yazılarak veliler durumdan haberdar edilip okula davet edilmektedirler. Ayrıca öğrencilerin özürsüz devamsızlıkları SMS sistemiyle veli cep telefonlarına günü birlik olarak iletilmektedir.

Bakanlığımız tarafından hayata geçirilen E-Okul Veli Bilgilendire Sistemi SMS Servisi konusunda velilerimiz bilgilendirilmektedir.

20 gün ve üstü Sürekli Devamsız Öğrenci Sayıları

2021 Yılı:0 kişi

2022 Yılı:16 kişi

2023 Yılı:6 kişi

### c)Rehberlik Servisi

Okulumuzda öğrenci ve velilere rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin verildiği servis bulunmamaktadır.

### d)Fiziki Mekanlar

Tablo 18: Fiziki Mekanlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Fiziki Mekanın Adı** | **Sayısı** |
| **1** | **Derslik** | **8** |
| **2** | **Bilişim Teknolojileri Sınıfı** | **0** |
| **3** | **Mescit** | **1** |
| **4** | **Rehberlik Servisi** | **0** |
| **5** | **Abdesthane** | **1** |
| **6** | **Arşiv Odası** | **0** |
| **7** | **Okuma Odası** | **1** |
| **8** | **Müdür Odası** | **1** |
| **9** | **Müdür Yardımcısı Odası** | **1** |
| **10** | **Öğretmenler Odası** | **1** |
| **11** | **Depo** | **1** |
| **12** | **Çok Amaçlı Salon** | **1** |
| **14** | **WC** | **2** |
| **15** | **Kantin** | **0** |
| **16** | **Yemekhane** | **0** |

## 2.8. PESTLE ANALİZİ

Tablo 19: PESTLE Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| Politik ve yasal etmenler | Ekonomik çevre değişkenleri |
| 1. Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar 2. Ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması. 3. Yerel yönetimlerle kurulan olumlu işbirliği. | 1. Bulunduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. |

|  |  |
| --- | --- |
| Sosyal-kültürel çevre değişkenleri | Teknolojik çevre değişkenleri |
| 1. Çok çeşitli kültürel zenginliğe sahip bir bölge olması. | 1. Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı. |

|  |  |
| --- | --- |
| Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri | Etik ve ahlaksal değişkenler |
| 1. Okulumuzun doğal çevresinin güzel olması | **1** .Değerler Eğitimi kapsamında manevi destek |

## 2.9.GZFT(Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar,Tehditler)ANALİZİ

2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında GZFT analizi paydaşlarımızdan toplantılar, öneri formları, memnuniyet anketleri yoluyla toplanan bilgilerle yapılmıştır.

**İçsel Faktörler**

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Öğretmen kadrosunun güçlü olması
2. Öğretmenlerin öğrencilere olumlu ve destekleyici yaklaşımı
3. Yöneticilerin ve öğretmenlerin kolay ulaşılabilir olması
4. Okul binasının yeni olması
5. Eleştiriye açık, gelişim ve değişimi destekleyen idarenin olması
6. Sınıfların düzenli ve geniş olması
7. Öğretmen, öğrenci ve idare arasında samimi bir iletişimin olması
8. Milli ve manevi değerlere bağlı öğrencilerin olması

ZAYIF YÖNLER

1. Öğrencilerin başarı seviyeleri ile algı ve iletişim becerilerinin yetersiz olması
2. Velilerin, sosyal ve kültürel düzeylerinin düşük olması
3. Velilerin eğitime gereken önemi vermemesi
4. Öğrencilerin hedeflerinin olmaması
5. Okulun az tanınıyor olması
6. Kantinin ve yemek alternatiflerinin yetersiz olması
7. Öğrencilerin ders dinleme ve çalışma alışkanlıklarının olmaması
8. Çalışanların motivasyonunun düşük olması
9. Okul kurum kültürünün yerleşmemiş olması
10. Okul toplumunda birimler arası iletişim ve koordinasyonun yeterli olmaması
11. Okul aile birliği gelirlerinin ve bakanlık ödeneklerinin yetersiz olması
12. Öğrencilerin çoğunun taşımalı yada okulun şehir merkezinin dışında olması
13. Okula gelen öğrencilerin büyük kısmının isteksiz olması, velilerin zorlamalarıyla okula gelmesi
14. Velilerin yönlendirmelere kapalı olması
15. İmam hatip ortaokullarından gelen öğrencilerle düz ortaokullardan gelen öğrenciler arasındaki mesleki açıdan seviye farklarının olması

**Dışsal Faktörler**

FIRSATLAR

1. Hızla büyüyen bir semt olması
2. Farklı kültürlerin bir arada olması
3. Sağlık kurumlarının yakın olması
4. Milas’ın turizm şehri olması
5. Okulun yakın çevresinde öğrencileri olumsuz davranışlara yönlendirilecek alanların olmaması

TEHDİTLER

1. Parçalanmış ailelerin çokluğu
2. Gelir dağılımındaki dengesizlik
3. Farklı kültürler arasında çatışma
4. Şiddet eğilimli öğrenci ve velilerin olması
5. Okulun göç alan bir semtte olması
6. Okulun çevresindeki yeşil alanların geniş ve kontrolsüz olması
7. Hemşeri ve akrabalık bağları olan öğrencilerin çok olması
8. Yetersiz finansman
9. Telefon ve bilişim araçlarının kullanımındaki bilinçsizlik

## 2.10.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tespitler**

1)Okula gelen öğrencilerin büyük kısmının okumaya isteksiz olması, velilerin zorlamalarıyla okula gelmesi.

2)Öğrencilerin başarı seviyeleri ile algı ve iletişim becerilerinin yetersiz olması.

3)Öğrencilerin çoğunluğunun şehre göç eden ailelerden olması.

4)Öğrencilerin taşımalı ve okulun şehir merkezinin dışında olması.

5)Bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılım için okul aile birliği bütçesinin yeterli olmaması.

6)Öğrencilerin etkinlikler, proje ve yarışmalara katılım sağlamaması.

7)Öğrencilerin okula sınavsız yerleştirilmesi,

8)Öğrencilerin ders başarı seviyeleri, ilgi alanları ve bilgi düzeylerinde yetersiz olmaları,

9)Öğrencilerin münazara, panel, makale, kompozisyon yazma ve proje hazırlama vb. etkinliklere katılım sağlamaması.

10)Veli ve öğrencilerin ileriye yönelik eğitime önem vermemesi.

11)Öğrencilerin uzaktan eğitim hakkında bilgi sahibi olmaması.

12)Yabancı dil bilmenin önemi ve gerekliliğinin farkında olmama.

13)Uluslararası projeler ve hareketlilikler hakkında bilgisizlik.

14)Kullanılan fiziki mekanların bakım ve onarım ihtiyacı.

15)Fiziki mekanların kullanımından kaynaklanan temiz ve hijyen olmama durumu.

16)Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyacı.

17)Hizmet içi eğitimlere katılmak istememeleri.

18)Sigara, alkol vb. kullanmaya yönelik olan eğilimleri.

19)Akranlar arası kendini üstün görme.

20)Farklı kültürden öğrenciler arası uyumsuzluklar.

21)Her an olabilecek herhangi bir afet durumunda nasıl davranacağını bilememe.

22)Gereksiz elektrik ve su kullanımı.

23)Fiziki mekanların kullanımında oluşan arızalar.

**İhtiyaçlar**

1)Okula devamsızlığın ve sınıf tekrarının önlenmesi için okul rehberliğin güçlendirilmesi.

2)Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğretmen, öğrenci ve velilerle etkinlikler düzenlenmesi.

3)Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılması yönünde farkındalık çalışmaları yapılması.

4)Etkinlikler, proje ve yarışmalara katılım sağlanması için okul aile birliği bütçesinin arttırılması.

5)Eğitim kurumları, Üniversite, Sivil Toplum Kuruluşları paydaşlarımızla işbirliğinin arttırılması.

6)Veli-Öğrenci-Okul işbirliğinin geliştirilmesi.

7)Ders başarısını arttırmak için zümre ve rehberlik çalışmaları yapılması.

8)Öğrencilerin yeni uygulamalara teşvik edilmesi

9)Öğrencilerin ilgi alanları tespit edilerek münazara, panel, makale, kompozisyon yazma, proje hazırlama gibi etkinliklere katılımının sağlanması.

10)Öğrenci ve velilere yükseköğretim hakkında rehberlik yapılması.

11)Öğrencilerin ilgi, beceri ve yeteneklerinin tespit edilmesi.

12) Yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler verilmesi.

13)Uluslararası projeler ve hareketliliklerin tanıtımı yapılarak öğretmen ve öğrenci motivasyonu arttırılacaktır.

14)Okulun fiziki alanlarına yabancı dil yazılı pano, afiş vb. uygulamalar yapılacaktır.

15)Bakım ve onarım yapılması gereken fiziki mekanların iyileştirilmesi.

16)Kullanım alanlarında temizlik ve hijyen kurallarına uyum sağlanması.

17) İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi.

18)Öğretmen, öğrenci ve velilerimize bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık gibi konularda eğitimler düzenlenecektir.

19)Öğrencilerin olumsuz davranışları, farklı kültürden öğrenciler arasındaki uyumda rehberlik çalışmaları yapılacaktır.

20)Herhangi bir afet durumunda nasıl davranılacağı ait bilgilendirme ve tatbikatlar yapılacaktır.

21)Elektrik ve su kullanımında tasarruf tedbirleri uygulanması.

22)Enerji tasarrufuna yönelik yerel projelere katılım sağlanması.

23) Bakım ve onarım yapılması gereken fiziki mekanların iyileştirilmesi.

# 3.GELECEĞE BAKIŞ

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 3.1.MİSYON

|  |
| --- |
| İslam Dininin inanç, ibadet ve ahlak esaslarını içselleştiren, Hz. Muhammed’i (S.A.V) örnek alan, milli, manevi ve ahlaki değerlere sahip; fikri hür, vicdanı hür, irfanı hür ve sağlam karakterli, akademik başarısı yüksek bireyler yetiştirmektir. |

## 3.2.VİZYON

|  |
| --- |
| Eğitim ve öğretimde örnek alınan, tarih ve medeniyet bilincine sahip, topluma öncülük eden, geleceğe ışık tutan, kaliteli ve lider bir kurum olmak. |

## 3.3.TEMEL DEĞERLER

|  |
| --- |
| 1-Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alma  2-Ahlaki ve manevi değerlere önem verme  3-Fikri hür, vicdanı hür, irfanı hür olma  4-Yardımlaşma,dayanışma ve kardeşlik hukukuna önem verme  5-Tarih şuuru ve medeniyet bilincine sahip olma  6-Eleştirel düşünceye sahip olma  7-Tevazu ve hoşgörü sahibi olma  8-Empati kurabilme  9-Milli iradeye sahip çıkma  10-Adaletli, güvenilir ve dürüst olma  11-İstişareye önem verme  12-Zalimin zulmünü haykırma, mazlumun sesi olma  13- İyilikleri yaygınlaştırma, kötülüklere engel olma  14-Hikmet ve istikamet üzre olma  15-Bilimsel ve felsefi düşünceye önem verme  16-Her çalışana değer verme, eşit fırsat tanıma  17-Planlı ve koordineli çalışma anlayışı  18-Problemin değil çözümün parçası olma  19- Öğrenmeyi öğrenme  20-Değişimin ve gelişimin önemine inanma  21-Üretkenliği destekleme  22-Başarının teşvik ve ödül ile artacağına inanma  23-Ekip çalışmasına önem verme  24-Sürdürülebilir kalkınmayı destekleme  25-Tasarrufun ve yenilenebilir enerjinin önemine inanma  26-Paydaş memnuniyetinin önemine inanma |

# 4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

**a)Stratejik Plan Genel Tablosu**

Tablo 20: Stratejik Plan Genel Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA-1** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM** | **Stratejik Amaç 1**  Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak. | **Stratejik Hedef 1.1**  Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır**.** |
| **Stratejik Hedef 1.2**  Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. |
| **TEMA-2** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **Stratejik Amaç 2**  Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, tutum ve davranışkazanmaları sağlanacaktır. | **Stratejik Hedef 2.1**  Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı arttırılacaktır. |
| **Stratejik Hedef 2.2**  Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak. |
| **Stratejik Hedef 2.3**  Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır. |
| **TEMA-3** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **KURUMSALKAPASİTE**  **KURUMSAL KAPASİTE** | **Stratejik Amaç 3**  Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | **Stratejik Hedef 3.1**  Okulun fiziki mekanları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Stratejik Hedef 3.2**  Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir. |
| **Stratejik Amaç 4**  Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkan ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir**.** | **Stratejik Hedef 4.1**  Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir**.** |
| **Stratejik Hedef 4.2**  İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. |

## b)TEMA 1 : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1:** Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%) | | 30 | 20 | 15 | 10 | 10 | 5 | 5 | Her ay | 6 ay |
| **PG 1.1.2:** Bir eğitim öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı(%) | | 20 | 10 | 10 | 10 | 5 | 5 | 5 | Yıl sonu | Yıl sonu |
| **PG 1.1.3:** Bir eğitim öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı(%) | | 30 | 40 | 30 | 20 | 10 | 5 | 5 | Dönem sonu | Yıl sonu |
| **PG 1.1.4:** Okula kayıt olanların mezun olma oranı(%) | | 20 | 90 | 90 | 95 | 95 | 100 | 100 | Yıl sonu | Yıl sonu |
| **Koordinatör Birim** | | Milas Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi, Mesleki Eğitim Merkezi | | | | | | | | |
| **Riskler** | | 1)Bazı öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitime geçiş isteği,  2)Öğrencilerin hedefsizliği,  3) Farklı kültürlerden öğrenciler,  4)Öğrencilerin ders başarı seviyesizlikleri,  5)Öğrencilerin okul kültürüne uyumsuzluğu. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.  S2. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.  S3. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.  S4. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.  S5. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 20.000TL. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | 1)Okula gelen öğrencilerin büyük kısmının okumaya isteksiz olması, velilerin zorlamalarıyla okula gelmesi.  2)Öğrencilerin başarı seviyeleri ile algı ve iletişim becerilerinin yetersiz olması.  3)Öğrencilerin çoğunluğunun şehre göç eden ailelerden olması.  4)Öğrencilerin taşımalı ve okulun şehir merkezinin dışında olması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | 1)Okula devamsızlığın ve sınıf tekrarının önlenmesi için okul rehberliğin güçlendirilmesi.  2)Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğretmen, öğrenci ve velilerle etkinlikler düzenlenmesi. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.2** | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.2.1:** Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 40 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.2:** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | 30 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.3:** Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel,  sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | | 30 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | | Milas Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,Eğitim Kurumları, Sivil Toplum Kuruluşları, Üniversite | | | | | | | | |
| **Riskler** | | 1)Bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılım için okul aile birliği bütçesinin yetersizliği,  2) Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere ilişkin katılım ilgisizliği. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S4. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.  S5. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz‐,  Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 20.000TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | 1)Bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılım için okul aile birliği bütçesinin yeterli olmaması.  2)Öğrencilerin etkinlikler, proje ve yarışmalara katılım sağlamaması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | 1)Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılması yönünde farkındalık çalışmaları yapılması.  2)Etkinlikler, proje ve yarışmalara katılım sağlanması için okul aile birliği bütçesinin arttırılması.  3)Eğitim kurumları, Üniversite, Sivil Toplum Kuruluşları paydaşlarımızla işbirliğinin arttırılması. | | | | | | | | |

## c)**TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1:** Matematik dersi yıl sonu başarı puanı | | 20 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | Dönem sonu | Dönem sonu |
| **PG 2.1.2:**TürkDili ve Edebiyatı dersi yıl sonu başarı puanı | | 20 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | Dönem sonu | Dönem sonu |
| **PG 2.1.3:** İHL meslek dersleri yıl sonu başarı puanı | | 20 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | Dönem sonu | Dönem sonu |
| **PG 2.1.4:** Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı | | 20 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | Dönem sonu | Dönem sonu |
| **PG 2.1.5:** Öğrenci başına okunan kitap ortalaması | | 20 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | Dönem sonu | Dönem sonu |
| **Koordinatör Birim** | | Milas Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Milas Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü, İlçe Müftülüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | | 1)Öğrencilerin ders başarı seviyesizliği,  2)Eğitimde yeni uygulamalar ve geliştirme çalışmaları,  3)Öğrencilerin münazara, panel, makale, kompozisyon yazma,proje hazırlama vb. alanlarda düzey ve ilgileri. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.  S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.  S5. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 10.000TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | 1)Öğrencilerin okula sınavsız yerleştirilmesi,  2)Öğrencilerin ders başarı seviyeleri, ilgi alanları ve bilgi düzeylerinde yetersiz olmaları,  3)Öğrencilerin münazara, panel, makale, kompozisyon yazma ve proje hazırlama vb. etkinliklere katılım sağlamaması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | 1)Veli-Öğrenci-Okul işbirliğinin geliştirilmesi.  2)Ders başarısını arttırmak için zümre ve rehberlik çalışmaları yapılması.  3)Öğrencilerin yeni uygulamalara teşvik edilmesi.  4)Öğrencilerin ilgi alanları tespit edilerek münazara, panel, makale, kompozisyon yazma, proje hazırlama gibi etkinliklere katılımının sağlanması. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.2.1:** Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı | | 40 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | Yıl sonu | Yıl sonu |
| **PG 2.2.2:** Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı | | 30 | 0 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | Yıl sonu | Yıl sonu |
| **PG 2.2.3:** Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı | | 30 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | Yıl sonu | Yıl sonu |
| **Koordinatör Birim** | | Milas Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Üniversite, Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | | 1)Öğrenci ve velilerin yükseköğretim kurumunda okumaya yönelik hedefsizliği, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.  S2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.  S3. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır**.** | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 5.000 TL. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | 1)Veli ve öğrencilerin ileriye yönelik eğitime önem vermemesi.  2)Öğrencilerin uzaktan eğitim hakkında bilgi sahibi olmaması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | 1)Öğrenci ve velilere yükseköğretim hakkında rehberlik yapılması.  2)Öğrencilerin ilgi, beceri ve yeteneklerinin tespit edilmesi. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.3** | Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.2.1**: Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı | | 50 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Dönem sonu | Dönem sonu |
| **PG 2.2.2**: Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı | | 50 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | Yıl sonu | Yıl sonu |
| **Koordinatör Birim** | | Milas Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, Üniversite | | | | | | | | |
| **Riskler** | | 1)Öğrencilerin yabancı dil bilme konusunda ilgi düzeyi,  2)Uluslararası projeler ve hareketliliklere katılım sağlamama durumu. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.  S2. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.  S3. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 5.000 TL. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | 1)Yabancı dil bilmenin önemi ve gerekliliğinin farkında olmama.  2)Uluslararası projeler ve hareketlilikler hakkında bilgisizlik. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | 1) Yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler verilmesi.  2)Uluslararası projeler ve hareketliliklerin tanıtımı yapılarak öğretmen ve öğrenci motivasyonu arttırılacaktır.  3)Okulun fiziki alanlarına yabancı dil yazılı pano, afiş vb. uygulamalar yapılacaktır. | | | | | | | | |

## d)TEMA 3:KURUMSAL KAPASİTE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1**: İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı | | 50 | 5 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | Yıl sonu | Yıl sonu |
| **PG 3.1.2**: Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | | 50 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 | Yıl sonu | Yıl sonu |
| **Koordinatör Birim** | | Milas Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Din Öğretimi Genel Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,Belediye | | | | | | | | |
| **Riskler** | | 1)Bakanlık ödeneklerinin veOkul Aile Birliği gelirlerinin yetersizliği,  2)Fiziki mekanların temiz ve hijyen tutulması gerekliliği. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.  S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S3. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 20.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | 1)Kullanılan fiziki mekanların bakım ve onarım ihtiyacı.  2)Fiziki mekanların kullanımından kaynaklanan temiz ve hijyen olmama durumu. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | 1)Bakım ve onarım yapılması gereken fiziki mekanların iyileştirilmesi.  2)Kullanım alanlarında temizlik ve hijyen kurallarına uyum sağlanması. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.2.1:** Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı(%) | | 30 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Dönem sonu | Dönem sonu |
| **PG 3.2.2:** Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%) | | 30 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Dönem sonu | Dönem sonu |
| **PG 3.2.3:** Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%) | | 40 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Dönem sonu | Dönem sonu |
| **Koordinatör Birim** | | Milas Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | | 1)Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum sağlayamama durumları,  2)Uzaktan hizmetiçi eğitimlere katılım sağlamama isteği,  3)Mesleki gelişim ihtiyaçlarını karşılamada ilgi durumları, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 5000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | 1)Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyacı.  2)Hizmetiçi eğitimlere katılmak istememeleri. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | 1) İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4** | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | | | **2024** | | | **2025** | | | **2026** | | | | **2027** | | | **2028** | | | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
|  |  | ÖĞRENCİ | ÖĞRETMEN | VELİ | ÖĞRENCİ | ÖĞRETMEN | VELİ | ÖĞRENCİ | ÖĞRETMEN | VELİ | ÖĞRENCİ | ÖĞRETMEN | VELİ | ÖĞRENCİ | | ÖĞRETMEN | VELİ | ÖĞRENCİ | ÖĞRETMEN | VELİ |  |  |
| **PG 4.1.1:** Okulda yaşanan kaza sayısı | 20 | 1 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | Dönem sonu | Dönem sonu |
| **PG 4.1.2:** Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı | 20 | 25-25-15 | | | 35-35-25 | | | 45-45-35 | | | 55-55-45 | | | 65-65-55 | | | | 75-75-65 | | | Dönem sonu | Dönem sonu |
| **PG 4.1.3:** Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 20 | 25-10-15 | | | 35-20-25 | | | 45-30-35 | | | 55-40-45 | | | 65-50-55 | | | | 75-60-65 | | | Dönem sonu | Dönem sonu |
| **PG 4.1.4:** Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı | 20 | 2 | | | 1 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | Dönem sonu | Dönem sonu |
| **PG 4.1.5:** Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 20 | 2 | | | 3 | | | 3 | | | 4 | | | 4 | | | | 5 | | | Dönem sonu | Dönem sonu |
| **Koordinatör Birim** | Milas Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü,İlçe Emniyet Müdürlüğü, İtfaiye Amirliği | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1)Şiddet eğilimli öğrenciler  2)Olumsuz davranışlar ve dikkatsizlikler  3)Farklı kültürden öğrenciler  4)Karşılaşılabilecek herhangi bir deprem, sel, yangın vb. afetler  5) Ergenlik çağındaki öğrenciler | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.  S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.  S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5.000 TL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1)Sigara, alkol vb. kullanmaya yönelik olan eğilimleri.  2)Akranlar arası kendini üstün görme.  3)Farklı kültürden öğrenciler arası uyumsuzluklar.  4)Her an olabilecek herhangi bir afet durumunda nasıl davranacağını bilememe. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1)Öğretmen, öğrenci ve velilerimize bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık gibi konularda eğitimler düzenlecektir.  2)Öğrencilerin olumsuz davranışları, farklı kültürden öğrenciler arasındaki uyumda rehberlik çalışmaları yapılacaktır.  3)Herhangi bir afet durumunda nasıl davranılacağı ait bilgilendirme ve tatbikatlar yapılacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4** | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef 4.2** | İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği  sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.2.1:** Elektrik tüketimi (kw) | | 30 | 3219 | 3209 | 3199 | 3189 | 3179 | 3169 | Her ay | Dönem sonu |
| **PG 4.2.2:** Su tüketim miktarı (m3) | | 30 | 95 | 90 | 85 | 80 | 75 | 70 | Her ay | Dönem sonu |
| **PG 4.2.3:** Bakım ve onarımı yapılan alan‐tesisat sayısı/oranı | | 40 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Yıl sonu | Yıl sonu |
| **Koordinatör Birim** | | Milas Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | | 1)Elektrik, suyun israfı,  2)Fiziki mekanların ve araç-gereçlerin kullanım durumları | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.  S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.  S3. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 30.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | 1)Gereksiz elektrik ve su kullanımı.  2)Fiziki mekanların kullanımında oluşan arızalar. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | 1)Elektrik ve su kullanımında tasarruf tedbirleri uygulanması.  2)Enerji tasarrufuna yönelik yerel projelere katılım sağlanması.  3) Bakım ve onarım yapılması gereken fiziki mekanların iyileştirilmesi. | | | | | | | | |

## e)MALİYETLENDİRME

Tablo 21:Stratejik Plan Maliyet Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç ve Hedef No** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
|
| Amaç 1 | 40.000 | 50.000 | 60.000 | 70.000 | 80.000 | 300.000 |
| Hedef 1.1 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 35.000 | 40.000 | 150.000 |
| Hedef 1.2 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 35.000 | 40.000 | 150.000 |
| Amaç 2 | 20.000 | 35.000 | 50.000 | 65.000 | 70.000 | 240.000 |
| Hedef 2.1 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 100.000 |
| Hedef 2.2 | 5.000 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 20.000 | 70.000 |
| Hedef 2.3 | 5.000 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 20.000 | 70.000 |
| Amaç 3 | 25.000 | 35.000 | 45.000 | 55.000 | 65.000 | 225.000 |
| Hedef 3.1 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 35.000 | 40.000 | 150.000 |
| Hedef 3.2 | 5.000 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 75.000 |
| Amaç 4 | 35.000 | 45.000 | 55.000 | 65.000 | 75.000 | 275.000 |
| Hedef 4.1 | 5.000 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 75.000 |
| Hedef 4.2 | 30.000 | 35.000 | 40.000 | 45.000 | 50.000 | 200.000 |
| TOPLAM |  | | | | | 1.040.000 |

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

**İzleme raporları**; haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık veya yıllık olabilir. Ancak **faaliyet raporları** yıllık olarak hazırlanacaktır.

# 6.Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

**Tablolar:**

1)Tablo 1:Okul/Kurum Bilgileri

2)Tablo 2:Stratejik Plan Geliştirme Kurulu

3)Tablo 3:Stratejik Planlama Ekibi

4)Tablo 4:Kanun, Yönetmelik, Yönerge

5)Tablo 5:Üst Politika Belgeleri Analizi

6)Tablo 6:Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

7)Tablo 7:Paydaş Analizi

8)Tablo 8:Kuruluş İçi Analiz

9)Tablo 9: Teşkilat Yapısı

10)Tablo 10:Personel Norm Durumu

11)Tablo 11:Okul Yerleşkesine Ait Bilgiler

12)Tablo 12:Teknolojik Kaynaklar Tablosu

13)Tablo 13:Mali Kaynaklar

14)Tablo 14:2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

15)Tablo 15:2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

16)Tablo 16:2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

17)Tablo 17:2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

18)Tablo 18: Fiziki Mekanlar

19)Tablo 19:PESTLE Analizi

20)Tablo 20:Stratejik Plan Tablosu

21)Tablo 21:Stratejik Plan Maliyet Tablosu

**Şekiller**

1)Şekil 1:Startejik Plan Oluşum Tablosu

**Grafikler**

**MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI**

Öğretmen Anketi Sonuçları: Ankete 10 Öğretmen katılmıştır.

Grafik 1:

Öğrenci Anketi Sonuçları: Ankete 29 öğrenci katılmıştır.

Grafik 2:

Veli Anketi Sonuçları: Ankete 20 veli katılmıştır.

Grafik 3:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

**Öğretmen Anket Formu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. |  |  |  |  |  |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. |  |  |  |  |  |
| 3 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. |  |  |  |  |  |
| 4 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. |  |  |  |  |  |
| 5 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |  |  |
| 6 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. |  |  |  |  |  |
| 7 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. |  |  |  |  |  |
| 8 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. |  |  |  |  |  |

**Öğrenci Anket Formu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. |  |  |  |  |  |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 3 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. |  |  |  |  |  |
| 4 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. |  |  |  |  |  |
| 5 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. |  |  |  |  |  |
| 6 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 7 | Okulun içi ve dışı temizdir. |  |  |  |  |  |
| 8 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| 9 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  |  |  |  |

**Veli Anket Formu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. |  |  |  |  |  |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 4 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 5 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. |  |  |  |  |  |
| 6 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. |  |  |  |  |  |
| 7 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |  |  |
| 8 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. |  |  |  |  |  |
| 9 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  |  |  |  |

